

PATVIRTINTA
Visuomeninės organizacijos
„Ukmergės rajono vietos veiklos grupė“
valdybos 2012 m. spalio 23 d.
posėdžio protokolu Nr. 10
Nauja redakcija nuo 2020 12 17
Visuomeninės organizacijos
„Ukmergės rajono vietos veiklos grupė“
valdybos 2020 m. gruodžio 17 d.
posėdžio protokolu Nr. 7

UKMERGĖS RAJONO VIETOS VEIKLOS GRUPĖS VALDYBOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ukmergės rajono Vietos veiklos grupės valdybos darbo reglamentas (toliau - Reglamentas) nustato Ukmergės rajono Vietos veiklos grupės (toliau-VVG) valdybos (toliau-Valdyba) darbo tvarką, valdybos posėdžių šaukimą ir informavimą apie šaukiamus posėdžius, posėdžių organizavimą, sprendimų priėmimą ir kitų procedūrinių veiksmų atlikimą.

2. Valdyba yra kolegialus VVG valdymo organas, renkamas visuotinio narių susirinkimo - trejų metų laikotarpiui iš septyniolikos narių, pagal skaidrią ir demokratinę procedūrą, nepažeidžiant partnerystės principo ir atstovauja skirtingiems sektoriams (partneriams):

2.1. pilietinei visuomenei – 7 nariai;

2.2. verslui – 5 nariai;

2.3. vietos valdžiai (savivaldybei) – 5 nariai.

3. Valdyboje yra išlaikoma lyčių pusiausvyra (t.y. abiejų lyčių atstovai sudaro ne mažiau kaip 40 proc. ir ne daugiau kaip 60 proc. valdybos organo narių).

4. Valdybos nariai įsipareigoja užtikrinti tinkamą viešųjų ir privačių interesų derinimą.

5. Savivaldybės meras, tarybos nariai, savivaldybės administracijos direktorius, savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių vadovai, kiti asmenys, savivaldybėje dirbantys politinio (asmeninio) pasitikėjimo pagrindais, taip pat savivaldybei atskaitingų įstaigų, įmonių ar kitų juridinių asmenų vadovai kolegialiaje VVG valdymo organe turi teisę atstovauti tik vietos valdžios sektoriui. Jeigu asmuo, išrinktas į Asociacijos valdymo organą, pagal faktinę padėtį turi galimybę atstovauti pilietinės visuomenės ir verslo sektoriams (pvz., yra bendruomeninės organizacijos narys ir ūkininkas), jis turi aiškiai raštu išreikšti, kuriam sektoriui atstovauja eidamas Asociacijos valdymo organo nario pareigas.

6. Valdybos veikloje dalyvauja ne mažiau nei 6 asmenys iki 40 metų amžiaus

7.1/3 Valdybos narių turi būti išklause mokymo kursus, susijusius su LEADER metodo taikymu.

8. Valdyba savo veikloje vadovaujasi VVG įstatais, šiuo reglamentu, VVG visuotinio narių susirinkimo sprendimais, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir VVG vidaus dokumentais.

9. Valdyba savo sprendimus priima laikydamasi lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų. Priimdama sprendimus Valdyba yra savarankiška.

10. Valdyba atskaitinga VVG visuotiniam narių susirinkimui.

11. Valdybos nariams gali būti numatyta ir kitų papildomų sąlygų, kurias tvirtina VVG visuotinis narių susirinkimas.

12. Valdybos narius gali atšaukti Ukmergės VVG visuotinis narių susirinkimas įstatuose nustatyta tvarka. Vietoje atšauktų valdybos narių visuotinis narių susirinkimas išrenka naujus. Valdybos darbui vadovauja Ukmergės VVG pirmininkas. VVG pirmininkas yra valdybos narys.

13. Valdybos veiklos metu sumažėjus narių skaičiui, vadovaudamasis Ukmergės VVG įstatais VVG visuotinis narių susirinkimas renka naują narį. Nauji nariai skiriami iš tos atstovų grupės, kurios narys pasitraukė iš Valdybos, atsižvelgiant į šio Reglamento 2, 3 ir 5 punktuose numatytus reikalavimus.

II. VALDYBOS FUNKCIJOS

14. Valdyba:

14.1. priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, nustato jiems atlyginimo dydį;

14.2. vadovauja Ukmergės VVG veiklai laikotarpiuose tarp visuotinių narių susirinkimų;

14.3. analizuoja Ukmergės VVG veiklos rezultatus, pajamų ir išlaidų sąmatas, inventorizacijų ir kitus vertybių apskaitos duomenis

14.4. organizuoja Ukmergės VVG renginius, pasitelkiant asociacijos narius

14.5. nustato Ukmergės VVG veiklos programą;

14.6. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų, filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;

14.7. priima sprendimą dėl Ukmergės VVG valdomo turto ir lėšų perleidimo, užtikrinimo jais prievolių įvykdymą ar kitokio Ukmergės turto valdymo apribojimo. Toks sprendimas gali būti priimamas tik tuo atveju, kai siekiama įgyvendinti Ukmergės VVG įstatuose nustatytus tikslus;

14.8. priima sprendimus dėl projektų finansavimo bei paramos lėšų paskirstymo;

14.9. priima sprendimus dėl dalyvavimo projektinėje veikloje;

14.10. sprendžia klausimus dėl Ukmergės VVG buveinės adreso keitimo;

14.11. tvirtina Valdybos darbo reglamentą;

14.12. Ukmergės VVG visuotiniam narių susirinkimui teikia pasiūlymus dėl VVG įstatų pakeitimo;

14.13. tvirtina metinę VPS įgyvendinimo ataskaitą už praėjusius kalendorinius metus;

14.14. tvirtina VPS keitimus jei jie nesusiję su naujų VPS priemonių ir (arba) veiklos sričių kūrimu arba senųjų panaikinimu (tokius keitimus tvirtina Ukmergės VVG visuotinis narių susirinkimas);

14.15. tvirtina Ukmergės rajono VVG administracijos darbuotojų komandiruotes į užsienį;

14.16. tvirtina Ukmergės VVG narių atstovavimą tarptautiniuose renginiuose;

14.17. tvirtina kvietimų teikti vietos projektus dokumentus;

14.18. Ukmergės VVG valdybos nariai yra vietos projektų atrankos komiteto nariai;

14.19. vykdo VVG visuotinio narių susirinkimo sprendimus;

14.20. pagal savo kompetenciją priima sprendimus VVG darbo organizavimo klausimais;

14.21. vykdo VVG darbo skaidrumo, viešumo, tinkamo finansų panaudojimo užtikrinimą ir priežiūrą;

14.22. atlieka projektų lankymą vykdymo vietose ir rekomendacinio pobūdžio vertinimą (bent vieną kartą per projekto priežiūros laikotarpį).

III. VALDYBOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

15. Valdybos nariai turi teisę:

- 15.1. gauti informaciją apie VVG vykdomą komercinę ūkinę veiklą;
- 15.2. gauti visą informaciją apie Ukmergės VVG administracijos darbą;
- 15.3. susipažinti su Ukmergės VVG dokumentais ir gauti visą turimą informaciją apie jos veiklą;
- 15.4. atsistatydinti iš pareigų kadencijai nepasibaigus, apie tai raštu įspėjant VVG valdybos narius ne vėliau kaip prieš 14 dienų.

16. Valdybos nariai privalo:

- 16.1. dalyvauti VVG valdybos posėdžiuose;
- 16.2. pripažinti šį darbo reglamentą;
- 16.3. laikytis konfidencialumo ir saugoti VVG informaciją, jei ji yra ne vieša;
- 16.4. privalo laikytis įstatų ir kitų vidaus veiklos dokumentų, vykdyti Ukmergės VVG visuotinio narių susirinkimo ir valdybos sprendimus, tausoti Ukmergės VVG turtą;
- 16.5. mokėti nustatytą vienkartinį stojamąjį ir kasmetinį nario mokesį, kurių suma ir mokėjimo tvarka nustatoma atskiru visuotinio narių susirinkimo sprendimu;
- 16.6. užtikrinti tinkamą viešųjų ir privačių interesų derinimą

IV. VALDYBOS POSĖDŽIŲ DARBO ORGANIZAVIMAS

17. VVG valdyba į susirinkimus renkasi ne rečiau nei 1 kartą į ketvirtį.

18. Valdybos posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi Ukmergės VVG pirmininkas arba ne mažiau kaip 3 (trijų) valdybos narių grupė.

19. Neeilinis Valdybos posėdis gali būti šaukiamas, jei to raštu reikalauja daugiau kaip pusė Valdybos narių.

19. Valdybos posėdžiai gali būti organizuojami elektroninėmis ryšio priemonėmis, kurios sudaro sąlygas Valdybos nariams dalyvauti posėdyje nuotoliniu būdu (pvz. el.paštu, „Scype“, vaizdo konferencijų ir pokalbių platforma Zoom, Microsoft Teams ar kitos programinės įrangos pagalba).

20. Valdybos posėdžių darbotvarkę sudaro -susirinkimą inicijavęs (-ę) asmenys. Posėdžio metu darbotvarkė gali būti papildyta, už ją balsuojama posėdžio pradžioje. Apie posėdžio sušaukimą, nurodant posėdžio datą, laiką, vietą ir visus darbotvarkės klausimus, valdybos posėdžio šaukimo iniciatoriai turi informuoti elektroniniu paštu valdybos narius ne vėliau kaip prieš 5 (penkis) kalendorines dienas iki planuojamo posėdžio. Informaciją apie posėdžio vietą, laiką ir darbotvarkės projektą Valdybos nariams pateikia administracijos darbuotojai.

21. Valdybos narys, turintis balsavimo teisę ir susipažinęs su darbotvarke, gali raštu, ne vėliau kaip 1 valandą prieš vyksiantį posėdį, pranešti valdybai savo valią „už“ ar „prieš“ svarstomu klausimu. Tokie pranešimai įskaitomi į valdybos posėdžio kvorumą ir balsavimo rezultatus svarstomam klausimui.

22. Valdybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 valdybos narių.

23. VVG administracija užtikrina sekretoriavimą Valdybos posėdžių metu.

24. Apie galimybę dalyvauti Valdybos posėdyje, kiekvienas valdybos narys turi informuoti administracijos darbuotoją, siuntusį informaciją, elektroniniu paštu arba skambučiu ne vėliau negu dvi dienos iki posėdžio.

25. Valdybos posėdžiui vadovauja Ukmergės VVG pirmininkas. Jei pirmininkas negali dalyvauti, vadovauja kitas Valdybos narys, raštiškai įgaliotas pirmininko. Pavadavimų metu atlikti kito valdybos nario veiksmai aprobuojami VVG pirmininko parašu.

26. Valdybos posėdžio pirmininkas:

- tikrina kvorumą;
- skelbia darbotvarkę ir teikia ją tvirtinimui;
- vadovauja svarstymų eigai;
- remdamasis svarstymų rezultatais, formuoja klausimus balsavimui, skelbia balsavimo rezultatus;
- Valdybos nariams neprieštarujant, gali suteikti žodį asmenims, kurie nėra Valdybos nariai;
- priima sprendimą pašalinti iš posėdžio asmenis, jeigu jie trukdo posėdžiui;
- nustato pranešimų trukmę.

27. Valdyba į posėdį gali kviešti suinteresuotų institucijų atstovus (ne VVG narius), ekspertus, kitų institucijų, įstaigų ir organizacijų atstovus savo kompetencijos klausimais.

V. VIRTUALŪS VALDYBOS POSĖDŽIAI

28. Esant skubiam, atskiram klausimui, kuriam yra reikalingas Valdybos sprendimas, išspręsti gali būti organizuojamas virtualus Valdybos posėdis. Tokiame posėdyje negali būti priimami nutarimai, liečiantys esminius ar ilgalaikius VVG veiklos aspektus, reikalaujantys išsamaus aptarimo.

29. Virtualų Valdybos posėdį gali inicijuoti VVG pirmininkas ar administracijos darbuotojas, kreipdamasis elektroniniu paštu su prašymu į Valdybos pirmininką.

30. Valdybos pirmininkas ne vėliau kaip per 24 val. organizuoja posėdį virtualioje erdvėje.

31. Rengiant virtualų Valdybos posėdį, turi būti nurodoma laiko trukmė per kurią Valdybos narys gali išreikšti savo nuomonę apie svarstomąjį klausimą. Valdybos nariai pareiškia savo nuomonę balsuodami elektroniniu paštu. Po įvykusio Valdybos posėdžio balsavę Valdybos nariai per 3 d. d. atvyksta į VVG biurą pasirašyti balsavusiųjų sąrašę.

32. Valdybos sprendimas priimamas esant tokiam pat dalyvių ir balsavusių „už“ skaičiui, kaip ir įprastame Valdybos posėdyje (žr. 37 Reglamento punktą). Virtualaus Valdybos posėdžio rezultatai įforminami Valdybos nutarimu, surašant virtualaus posėdžio protokolą. Virtualaus posėdžio nutarimas patvirtinamas artimiausiame Valdybos posėdyje.

31. Posėdis laikomas neįvykusiu, jeigu tam prieštarauja 1/3 nuo dalyvaujančių virtualiame posėdyje Valdybos narių. Tokiu atveju svarstomasis klausimas įtraukiamas į eilinio arba specialiai tam klausimui aptarti skirto Valdybos posėdžio darbotvarkę.

VI. SPRENDIMŲ PRIĖMIMO PROCEDŪROS IR TVARKA

32. Darbotvarkės klausimai posėdyje paprastai svarstomi šia tvarka:

- 32.1. pagrindinis pranešimas arba informacijos pateikimas;
- 32.2. klausimų pateikimas pranešėjui;

- 32.3. pranešėjo atsakymai į klausimus;
- 32.4. valdybos narių pasisakymai;
- 32.5. kitų VVG narių pasisakymai;
- 32.6. kviestinių komentarai;
- 32.7. sprendimo (nutarimo) priėmimas.

33. Pagrindiniam pranešimui skiriama iki 15 min. Jeigu klausimas sudėtingas, Valdyba šį laiką gali pratęsti.

34. Klausimai pranešėjui užduodami iki 15 min., jeigu klausimas sudėtingas, Valdyba šį laiką gali pratęsti.

35. Kiekvienas valdybos narys ar VVG narys gali pareikšti savo nuomonę svarstomu klausimu iki 5 min. Kiekvienu klausimu galima kalbėti tik po 1 kartą. Jeigu klausimas sudėtingas, Valdyba gali leisti kalbėti ir daugiau.

36. Išklausius nuomonių, posėdžio pirmininkas gali leisti kalbėti iki 5 min. pranešėjui ir tada teikti nutarimo projektą. Nutarimo projektą parengia klausimo pagrindinis pranešėjas arba Valdyba.

37. Sprendimai Ukmergės VVG valdybos posėdyje priimami paprasta posėdyje dalyvavusių valdybos narių balsų dauguma. Balsavimo metu kiekvienas valdybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia pirmininko balsas.

38. Susirinkimai protokoluojami, protokolas sutvarkomas per 3 darbo dienas po įvykusio valdybos posėdžio, elektroniniu paštu 1 (vieną) dieną derinamas su valdybos nariais ir pateikiamas saugoti VVG biure.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Kiekvienas Ukmergės VVG Valdybos narys atsakingas už savo ir (arba) jį delegavusios organizacijos ir (arba) įstaigos siūlomus ir priimamus sprendimus.

40. Ukmergės VVG Valdyba savo veiklą pradeda pasibaigus visuotiniam narių susirinkimui ir savo funkcijas atlieka įstatuose nustatytą laiką arba kol bus išrinkta ir pradės dirbti nauja valdyba, bet ne ilgiau kaip po valdybos kadencijos pabaigos vykšančio ataskaitinio visuotinio narių susirinkimo.

41. Šis darbo reglamentas gali būti papildomas arba keičiamas Ukmergės VVG Valdybos sprendimu.
