

## INTERNETINĖS SVETAINĖS SUKŪRIMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ SUTARTIS Nr.8

2021 m. rugpjūčio 30 d.

Ukmergė

VO „Ukmergės rajono vietos veiklos grupė“, juridinio asmens kodas 183249984, kurios buveinė yra Kęstučio a. 7, 20114 Ukmergė, atstovaujama pirmininkės Agnės Balčiūnienės (toliau – **Užsakovas**), iš vienos pusės,  
ir

UAB „IT Plasta“, kurios buveinė yra Antakalnio g. 6, 20139 Ukmergė, įmonės kodas 304425432, atstovaujama direktoriaus Vaido Juteikos (toliau – **Vykdytojas**), iš kitos pusės, toliau kartu vadinami – **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**, sudaro šią sutartį, kurioje

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse (toliau – Civilinis kodeksas), kituose viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose bei pirkimo sąlygose.

1.2. Sutartis sudaroma, remiantis VO „Ukmergės rajono vietos veiklos grupės“ neskelbiamos apklausos rezultatais internetinės svetainės sukūrimo ir priežiūros paslaugų pirkimui.

1.3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys sutaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Civiliniu kodeksu, Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais su visais šių dokumentų priedais.

### II. SUTARTIES DALYKAS

Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka **Vykdytojas** įsipareigoja teikti VO „Ukmergės rajono vietos veiklos grupės“ internetinės svetainės sukūrimo ir priežiūros paslaugas pagal techninėje užduotyje (sutarties 1 priedas) nustatytas sąlygas.

2.2. **Vykdytojas** įsipareigoja atlikti 2.1 punkte nurodytas paslaugas šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

2.3. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis **Užsakovas** įsipareigoja sumokėti **Vykdytojui** už tinkamai ir laiku atliktas, Sutartyje numatytas paslaugas.

### III. SUTARTIES DALYKO APIMTIES KEITIMAS

3.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties Šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas, vadovaudamosi Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.



#### IV. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

4.1. Sudaroma fiksuotos kainos sutartis be peržiūros galimybės. **Bendra Sutarties kaina – 1185,60 Eur** (vienas tūkstantis šimtas aštuoniasdešimt penki Eur 60 ct) su PVM, PVM (21 proc.) sudaro – 205,76 Eur (du šimtai penki Eur 76 ct).

4.2. Užsakovas su Vykdytoju atsiskaito per 30 kalendorinių dienų nuo pateiktos PVM sąskaitos-faktūros ir paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos. Sąskaita-faktūra ir paslaugų perdavimo-priėmimo aktas pasirašomi tinkamai ir laiku suteikus sutartyje nurodytas paslaugas.

4.3. Vykdytojas, vykdamas pirkimo sutartį, sąskaitas faktūras teikiamas elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašą paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Vykdytojo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu)).

#### V. PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAI IR APIMTYS

5.1. **Vykdytojas** turi teikti paslaugas laikydamasis šių terminų: **Vykdytojas** turi atiduoti naudojimui sukurtą interneto svetainę per 3 mėnesius nuo sutarties pasirašymo dienos. Paslaugų suteikimo terminas gali būti pratęstas 1 kartą 1 mėnesiui. **Užsakovas** turi pateikti visą reikiamą medžiagą internetinės svetainės sukūrimui per 5 d. d. Pirminio dizaino patvirtinimas turi įvykti per 15 d. d.

5.2. Vykdytojas turi suteikti sukurtai interneto svetainei 12 mėnesių garantinį laikotarpį nuo priėmimo akto pasirašymo dienos. Garantinio laikotarpio metu per protingą laikotarpį neatlygintinai taisomos programinės įrangos klaidos.

5.3. **Vykdytojas** įsipareigoja apmokėti Užsakovo darbuotojus administruoti ir prižiūrėti sukurtą svetainę – apmokymams skirta 1 val. (nuotoliniu būdu arba vietoje). Teikti jiems konsultacijas telefonu ar el. pašto-konsultacijų teikimo terminas, po PPA pasirašymo 12 mėnesių, kuriam skirta iki 6 val.

#### VI. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. **Užsakovas** turi bendradarbiauti su **Vykdytoju** ir suteikti jam visą turimą informaciją ir arba (dokumentus), kurie gali būti reikalingi sutarčiai vykdyti. Pasibaigus sutarties galiojimui dokumentai grąžinami **Užsakovui**.

6.2. **Užsakovas** turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti greitą ir efektyvų paslaugų teikimą.

6.3. **Užsakovas** įsipareigoja mokėti paslaugų kainą už tinkamai suteiktas paslaugas pagal sutarties sąlygas.

6.4. **Užsakovas** turi ir kitas šios sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

6.5. **Vykdytojas** įsipareigoja teikti paslaugas, kurių kokybė ir kiti kriterijai atitinka Sutartyje bei jos prieduose nurodytas sąlygas.

6.6. **Vykdytojas** turi vykdyti teisėtus **Užsakovo** nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jei **Vykdytojas** mano, kad **Užsakovo** nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša **Užsakovui** per 5 kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.



6.7. **Vykdytojas** įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti **Užsakovą** apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti **Vykdytojui** teikti paslaugas nustatytais terminais.

6.8. Kai **Vykdytojas** netinkamai vykdo savo Sutartines prievolės, jis turi, **Užsakovui** pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su netinkamu paslaugų teikimu.

6.9. **Vykdytojas** paslaugas teikia vadovaudamasis galiojančiais normatyvais ir taisyklėmis.

## VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Jei kuri nors Sutarties **Šalis** nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, laikoma, kad ji pažeidžia Sutartį.

7.2. Už neatliktas nustatytu laiku paslaugas **Vykdytojas** moka 0,02 proc. delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo neatliktų paslaugų kainos. **Užsakovo** neatlikti darbai (nepateikta reikiama medžiaga internetinės svetainės kūrimui) turi įtakos **Vykdytojo** darbų vėlavimui, kuris negali būti traktuojamas kaip uždelstos dienos.

7.3. Nustatytu laiku su **Vykdytoju** neatsiskaitęs **Užsakovas** moka 0,02 proc. delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo neapmokėtų atliktų paslaugų kainos.

7.4. Sutarties nutraukimo tvarka:

7.4.1. **Užsakovas**, įspėjęs **Vykdytoją** prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

7.4.1.1. kai **Užsakovas** per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo pagrįstų **Vykdytojo** nurodymų atlikti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

7.4.1.2. kai yra nustatomi esminiai Sutarties pažeidimai, kurie gali turėti neigiamų pasekmių pagrįstiems **Užsakovo** interesams ar lūkesčiams;

7.4.1.3. kai **Vykdytojas** perleidžia Sutartį be **Užsakovo** raštiško sutikimo;

7.4.1.4. kai **Vykdytojas** bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

7.4.1.5. kai keičiasi **Vykdytojo** organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti neigiamos įtakos tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis.

7.4.2. **Vykdytojas**, įspėjęs **Užsakovą** prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti sutartį, jei:

7.4.2.1. **Užsakovas** nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 60 dienų;

7.4.2.2. **Užsakovas** stabdo paslaugų ar jų dalies atlikimą daugiau kaip 60 kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl **Vykdytojo** kaltės atsiradusių priežasčių.

## VIII. NENUGALIMA JĖGA

8.1. Nė viena iš Sutarties **Šalių** neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

## IX. KONFIDENCIALUMAS

9.1. Kiekviena Šalis įsipareigoja saugoti visą iš kitos Šalies gautą informaciją, kuri, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos teisės aktus, yra įslaptinta ar sudaro valstybės, tarnybos ar komercinę paslaptį, taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus sutartyje nurodytus tikslus.

9.2. Kiekviena Šalis privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės, tarnybos ar komercinę paslaptis bei duomenų apsaugą.

## X. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA. KITOS NUOSTATOS

10.1. Šalių teisės ir pareigos aiškinamos pagal šios Sutarties nuostatas bei Lietuvos Respublikos teisės aktus.

10.2. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, pirmiausia turi būti sprendžiamas derybų būdu per 10 darbo dienų nuo vienos iš sutarties Šalių rašto išsiuntimo dienos. Nepavykus susitarti, ginčai, nesutarimai ar reikalavimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

10.3. Užsakovo atsakingas asmuo už sutarties vykdymą ir kontrolę – Ukmergės rajono VVG VPS administravimo vadovė Rasa Kumetaitienė, tel. 8-674-40573, el.paštas [r.kumetaitiene@ukmergesvvg.lt](mailto:r.kumetaitiene@ukmergesvvg.lt), kuris koordinuoja šios sutarties vykdymą.

10.4. Ši sutartis sudaryta 2 egzemplioriais, abiem šalims po vieną.

## XI. SUTARTIES PRIEDAI

11.1. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis ir laikomi vienas kitą paaiškinančiais:

11.1.1. Techninė užduotis - 1 priedas, 4 lapai.

## XII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

### UŽSAKOVAS

Visuomeninė organizacija  
„Ukmergės rajono vietos veiklos grupė“  
Adresas: Kęstučio a. 7, Ukmergė  
Atsisk. sąskaita: LT464010042900199353  
Bankas: Luminor Bank AS  
Banko kodas: 40100  
Įmonės kodas: 183249984

Tel.: +370 340 61102

Pirmą ranka

Agnė Balčiūnienė



### VYKDYTOJAS

UAB „IT plasta“  
Adresas: Antakalnio g. 6, Ukmergė  
Atsisk. sąskaita: LT587044060008130661  
Bankas: SEB bankas  
Banko kodas: 70440  
Įmonės kodas: 304425432  
PVM kodas LT100010555814  
Tel.: +370 606 49899  
Direktorius

Vaidas Juteika





2021 m. rugpjūčio 30 d.  
Sutarties Nr. 8  
1 priedas

Priedas Nr. 1 prie internetinės svetainės sukūrimo ir priežiūros paslaugų sutarties NR. 8

## TECHNINĖ UŽDUOTIS INTERNETINĖS SVETAINĖS SUKŪRIMUI IR PRIEŽIŪROS PASLAUGOMS

### I. ĮVADINĖ INFORMACIJA

1. VO „Ukmergės rajono vietos veiklos grupė“, juridinio asmens kodas – 183249984, adresas – Kęstučio a. 7, LT-20114 Ukmergė, (toliau - Užsakovas), perka Internetinės svetainės sukūrimo ir priežiūros paslaugas.
2. Paslaugų pirkimo tikslas – sukurti naują internetinę svetainę.
3. Sukurtos internetinės svetainės paskirtis - internetinėje svetainėje bus pateikiama informacija apie paslaugas, naujienas, viešuosius pirkimus, bendrinė informacija ir t.t.
4. Turi būti užtikrinta patogią vartotojo prieigą prie turinio valdymo sistemos nuotoliniu būdu, kad vartotojas galėtų prisijungti prie turinio valdymo sistemos ir ja naudotis interneto naršyklėje.
5. Sukurta svetainė su turinio valdymo sistema lieka Užsakovui, taip pat teisė ja naudotis ir modifikuoti.

### II. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

6. Interneto svetainė turi būti suderinta su populiariausioms paieškos sistemomis bei turėti visus reikalingus įrankius jos optimizavimui;
7. Interneto svetainės autorių turtinės teisės turi būti perduodamos Užsakovui neribotam laikotarpiui po interneto svetainės priėmimo akto pasirašymo;
8. Vykdytojas, suteikęs interneto svetainės kūrimo ar modernizavimo paslaugas, privalo Užsakovui pateikti svetainės failų išeities kodus (jei naudojama uždaro kodo turinio valdymo sistema);
9. Reikalavimai interneto svetainės stiliui ir atvaizdavimui:
  - 9.1. Interneto svetainė turi būti pritaikyta jos naudojimui su mobiliaisiais įrenginiais;
  - 9.2. Interneto svetainė turi vienodai funkcionuoti bei būti atvaizduojama visose populiariausiose interneto naršyklėse;
  - 9.3. Tiek, kiek racionalu, turi būti laikomasi Pasaulinio interneto tinklo konsorciumo (angl. World Wide Web Consortium, W3C) rekomendacijų, apibrėžiančių interneto svetainių modeliavimo kalbų naudojimą. Jas galima rasti adresu <http://www.w3.org/TR>.
  - 9.4. Interneto svetainės vartotojo sąsajai realizuoti turi būti naudojami pakopinio stiliaus aprašai (angl. Cascading Style Sheets, CSS), kurie privalo būti atskirti nuo programinio kodo; kad leistų pasirinkti pavadinimų pakopas;
  - 9.5. Informacija interneto svetainėje ir jos duomenų bazėje turi būti koduojama UTF-8 (angl. 8-bit Unicode Transformation Format) koduote ir palaikyti įvairių kalbų simbolių (tame tarpe ir lietuviškus simbolių);



- 9.6. Interneto svetainės vartotojo sąsajoje negali būti naudojamos technologijos, reikalaujančios įskiepių, pavyzdžiui, Adobe Flash ar Java.
- 9.7. Interneto svetainės pirmame puslapyje viršutinėje dalyje turi aiškiai matytis Ukmergės rajono vietos veiklos grupės pavadinimas ir logotipas. Logotipo vieta turi būti atskirai suderinta su Užsakovu. Pirmo puslapio apačioje turi būti Lietuvos kaimo plėtros 2014-2020 m. programos logotipas, ES LEADER ir Lietuvos LEADER logotipai. Turi būti numatyta galimybė keisti ar pridėti naujus logotipus.
10. Reikalavimai interneto svetainės turinio valdymo sistemai ir administravimui:
- 10.1. Turinio valdymo sistema (toliau – TVS) turi sudaryti galimybę redaguoti turinio blokus numatytose interneto svetainės vietose, neatliekant papildomų programavimo darbų;
- 10.2. Teksto rengyklė turi veikti WYSIWYG principu (angl. What You See Is What You Get, liet. „tai, ką matote, atitinka tai, ką gausite“) arba analogišku. Informacija joje turi būti lengvai įkeliama iš Microsoft Office, OpenOffice ar analogiškų programų su galimybe panaikinti visus teksto redaktorių įvestus formatavimus, turi turėti lentelių kūrimo, formatavimo bei redagavimo galimybę, pagrindines teksto redagavimo ir formatavimo funkcijas (lygiavimas, pastraipos, numeravimas, spalva ir t. t.), paveikslėlių, vaizdo, garso įrašų įkėlimo funkciją į tekstą iš saityno galerijos ar kompiuterinės laikmenos. Paveikslėliams turi būti numatyta galimybė juos sumažinti iki reikiamo dydžio išlaikant proporcijas. Paveikslėlių sumažinimas turi būti realizuotas pakeičiant fizinį paveikslėlio dydį, o ne nurodant kitą dydį HTML (angl. Hyper Text Markup Language) žymoje;
11. Tinklapis turi būti suderinamas su populiariausiomis interneto naršyklėmis (MS Internet Explorer nuo 11.x, Mozilla Firefox (naujausia versija), Google Chrome (naujausia versija), Apple Safari (naujausia versija), Opera (naujausia versija) ir tinkamai jose atvaizduojamas.
12. Sistema turi užtikrinti saugomų duomenų bei darbo sesijos su sistema saugumą, t. y. turi būti eliminuota arba kiek įmanoma sumažinta galimybė nesankcionuotai prisijungti prie sistemos, sutrikdyti sistemos darbą arba duomenų korektiškumą 12 mėnesių, kol teikiamas garantinis aptarnavimas arba Užsakovui papildomai pasirašius internetinės svetainės priežiūros sutartį.
13. Vykdytojas turi pateikti galimus tris internetinės svetainės dizaino pasirinkimus Užsakovui. Užsakovui pasirinkus vieną iš pateiktų variantų, Vykdytojas atlieka Užsakovo raštiškai pateiktus dizaino pakeitimus ir juos atlieka atsižvelgiant į pasirinkto šablono technines galimybes. Pakeitimai apima: spalvų gamą, šriftų, objektų dydžius ir išdėstymą. Po atliktų šablono dizaino adaptacijų tolimesniuose etapuose galimos -trys korekcijos. Korekcijos gali apimti atskirus elementus, tačiau negali apimti kardinalių dizaino ar struktūros pakeitimų.
14. Vykdytojas turi apmokyti Užsakovą naudotis turinio valdymo sistema. Vykdytojas įsipareigoja apmokyti Užsakovo darbuotojus administruoti ir prižiūrėti sukurtą svetainę – apmokymams skirta 1 val. (nuotoliniu būdu arba vietoje). Teikti jiems konsultacijas telefonu ar el. pašto-konsultacijų teikimo terminas, po PPA pasirašymo 12 mėnesių, kuriam skirta iki 6 val.
15. Informaciją iš senos svetainės į sukurtą naują svetainę sukelia Vykdytojas.

### III. TURINIO IR FUNKCIONALUMO REIKALAVIMAI

16. Svetainėje turi būti galimybė pateikti tokį turinį:

- 16.1. tekstiniai puslapiai;
- 16.2. nuotraukų galerijos.
- 16.3. informacija apie renginius;
- 16.4. kontaktai;



- 16.5. bendra informacija apie įstaigą (apie, nuostatos, struktūra ir t.t.)
- 16.6. atsuntimai (pdf, word, excel ir kt. formatu);

- 17. Susisiekiimo forma. Turi būti galimybė tiesiogiai iš svetainės per ten esančią formą atsiųsti paklausimą ar kitą žinutę svetainės administratoriui. Žinutė turi būti išsiųsta el. paštu.
- 18. Nuotraukų galerija. Turi būti galimybė lankytojui pačiam valdyti - nuotraukų peržiūrą. Administratorius turi turėti galimybę įjungti/išjungti šio modulio rodymą svetainės lankytojams. Nuotraukų peržiūros modulis turi būti sujungtas su galerija, kurioje būtų galimas nuotraukų suskirstymas į atskirus apilankus.
- 19. Naujienų modulis. Turi būti galimybė nustatyti naujienos galiojimo laiką. Praėjus šiai datai, naujienos turi būti automatiškai perkeliamos į skyrių „Naujienų archyvas“. Taip pat turi būti galimybė iškelti prioritetines naujienas į priekį, nustatant prioritetinio iškėlimo galiojimo datas atskirai kiekvienai naujienai. Naujienos turi būti archyvuojamos.
- 20. Pritaikymas neįgaliesiems. Svetainė turi būti pritaikyta naudotis neįgaliesiems.
- 21. Svetainės medis. Turi būti automatiškai formuojamas svetainės struktūros medis. Medis turi automatiškai koreguotis, keičiant struktūrą per turinio valdymo sistemą ar tam tikrus meniu punktus padarant neaktyvius.
- 22. Slenkančių logotipų juosta. Turi būti galimybė įkelti paveikslėlius, užrašyti tekstą. Prisegti elementai turi būti automatiškai atvaizduojami kaip logotipai.
- 23. Informavimas apie slapukus su galimybe atsisakyti. Svetainės lankytojai turi būti informuojami apie konkrečius naudojamus slapukus ir slapukų grupes. Turi būti galimybė lankytojui atsisakyti kiekvienos iš slapukų grupių.

#### IV. REIKALAVIMAI TINKLAPIO DIZAINIUI

- 24. Dizainas turi būti unikalus – t.y. tiesiogiai nenukopijuotas nuo kitos internetinės svetainės.
- 25. Dizainas turi būti prisitaikantis prie išmaniųjų telefonų, planšečių – t.y. elementai turi tvarkingai persidėlioti, persislinkti, priklausomai nuo įrenginio ekrano.
- 26. Turi būti patogus ir logiškas elementų išdėstymas ekrane.
- 27. Naudojami šriftai palaikomi populiariausių naršyklių visose labiausiai paplitusiose operacinėse sistemose.

#### V. REIKALAVIMAI TURINIO VALDYMO SISTEMAI (TVS)

- 28. Svetainė turi būti kuriama moduline atviro kodo turinio valdymo sistema (pvz. WordPress).
- 29. Turi būti galimybė administratoriui tvarkyti tinklalapio meniu struktūrą – kurti, plėsti, trinti, redaguoti ir keisti vietomis meniu, submeniu punktus, padaryti puslapius, meniu punktus nematomus svetainės lankytojams, neištrinant iš turinio valdymo sistemos, administruoti visą svetainės informaciją – tekstinę, vaizdinę, koreguoti lenteles, nuorodas, nuotraukas, reklaminius skydelius ir t.t.
- 30. Puslapių turinys turi būti redaguojamas naudojant WYSIWYG tipo redaktorių, su galimybe tvarkyti nuotraukas, lenteles ir nuorodas.
- 31. Turi būti lentelių kūrimo, jų redagavimo ir formatavimo galimybės.
- 32. Turi būti galimybė įterpti paveikslėlius.
- 33. Turi būti galimybė lengvai įkelti reikiamą failą į svetainę.
- 34. Turinio valdymo sistema turi leisti įkelti šių tipų failus: \*.doc, \*.docx, \*.xls, \*.xlsx, \*.ppt, \*.pptx, \*.pdf, \*.jpg, \*.bmp, \*.gif, \*.png, \*.tif, \*.zip, \*.rar.

35. Turi būti galimybė administratoriui valdyti kiekvieno puslapio pagrindinius atributus – pavadinimą, antraštę, adresą, meta raktinius žodžius ir meta aprašymą.

36. Redaguojantis puslapį vartotojas turi turėti galimybę peržiūrėti puslapį dar neparodžius jo svetainės lankytojams ir matyti puslapį tokį, koks jis bus vaizduojamas interneto svetainėje.

## VI. GARANTINIS KLAIDŲ ŠALINIMAS

37. Vykdytojas privalo ne mažiau kaip 12 mėnesių teikti nemokamą garantinį aptarnavimą – taisyti svetainėje atsiradusias klaidas, užtikrinti svetainės funkcionalumą, konsultuoti Užsakovą svetainės administravimo ir priežiūros klausimais. Svetainės garantinės priežiūros teikimo pradžia laikoma paslaugų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo data.

38. Garantinė priežiūra apima:

38.1. kritinių klaidų šalinimą: techninių, loginių ir pan. klaidų, kurios stabdo tolimesnį svetainės naudojimą;

38.2. nekritinių klaidų šalinimą – situacija, kai naudojantis svetaine gaunamas klaidos pranešimas, o svetainės veikimas neatitinka sutartyje nustatytų reikalavimų;

38.3. skubią pagalbą įsilaužimo atveju (jei pasirinkta WEB priežiūra), jei įsilaužta buvo per turinio valdymo sistemą;

38.4. internetinės svetainės atnaujinimai, pagal turinio valdymo sistemos siunčiamas rekomendacijas;

38.5. sugadintų duomenų atstatymą, kai gedimo priežastis yra Vykdytojo pateikto programinio kodo netinkamas veikimas.

