

TVIRTINU
Nacionalinės mokėjimo agentūros prie
Žemės ūkio ministerijos direktoriaus
pavadootojas

Tomas Orlickas

(Pavyzdinė projekto įgyvendinimo galutinės ataskaitos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „LEADER“ veiklos sritį „Parengiamoji parama“ forma)

2015-12-21 Nr. FR-744

Vilnius

Ukmergės rajono vietos veiklos grupė
(dokumento sudarytojo pavadinimas)

**PROJEKTO ĮGYVENDINIMO GALUTINĖ ATASKAITA PAGAL LIETUVOS KAIMO
PLĖTROS 2014–2020 METŲ PROGRAMOS PRIEMONĖS „LEADER“ VEIKLOS SRITĮ
„PARENGIAMOJI PARAMA“**

|_2_|_0_|_1_|_6_|-|_0_|_1_|_2_|_9_| Nr. |_0_|_1_|
(data)

Ukmergė
(sudarymo vieta)

1. Ataskaitos pateikimo terminas: |_2_|_0_|_1_|_6_|-|_0_|_1_|_2_|_9_|
(nurodoma data, iki kurios turi būti pateikta galutinė ataskaita.)

2. Informacija apie paramos gavėją ir projektą:

Paramos gavėjas	Visuomeninė organizacija „Ukmergės rajono vietos veiklos grupė“
Paramos gavėjo adresas	Juridinio asmens buveinė (gatvė, namo numeris, vietovė) Kauno g. 16 a., Ukmergė Pašto indeksas 20114 Tel., faksas 8 674 40573 El. paštas vvg@ukmerge.lt
Paramos gavėjo rūšis	kaimo vietovių VVG <input checked="" type="checkbox"/> dvisektorė VVG <input type="checkbox"/> nauja partnerystė <input type="checkbox"/> (pažymimas tinkamas atsakymas.)
Projekto pavadinimas	„Ukmergės rajono 2014-2020 m vietos plėtros strategijos rengimas“
Paramos sutarties numeris	42PP-KV-14-1-05324

Paramos gavėjo parašas / Įgalioto asmens parašas _____

Asmuo, atsakingas už projekto administravimą	Pareigos Projektų vadovė Vardas, pavardė Agnė Kanapeckaitė Tel. numeris 8 674 40573 El. paštas a.kanapeckaite@ukmergesvvg.lt	
Asmuo, atsakingas už projekto finansinę apskaitą	Pareigos Finansininkė Vardas, pavardė Evelina Kaselienė Tel. numeris 8 672 24492 El. paštas e.kaseliene@ukmergesvvg.lt	
Atsiskaitymo laikotarpis	nuo 2015-11-01 iki 2016-01-29 <i>(nurodomas laikotarpis nuo projekto įgyvendinimo pradžios iki suplanuoto paskutinio mokėjimo prašymo pateikimo datos.)</i>	
Faktinis projekto įgyvendinimo laikotarpis	nuo 2015-11-01 iki 2016-01-29 <i>(nurodomas laikotarpis nuo projekto įgyvendinimo pradžios iki paskutinio mokėjimo prašymo Agentūrai pateikimo datos.)</i>	
Parengtos VPS rūšis	kaimo vietovių VPS <input checked="" type="checkbox"/> dvisektorė VPS <input type="checkbox"/> <i>(pažymimas tinkamas atsakymas.)</i>	
Teritorija, dėl kurios parengta VPS	Ukmergės rajono savivaldybė (išskyrus Ukmergės miestą)	
Vertinti pateikta VPS	2015-09-30 <i>(nurodoma VPS pateikimo Nacionalinei mokėjimo agentūrai prie Žemės ūkio ministerijos data)</i>	
Konsultavimasis	-	
Skirta paramos suma VPS parengti (Eur)	<u>8 999.00 Eur</u> <i>(nurodoma skirta paramos suma eurais)</i>	
Faktiškai patirtų išlaidų suma (Eur):	<u>8 918.20 Eur</u> <i>(nurodoma bendra faktiškai patirtų išlaidų suma eurais)</i>	
	VPS rengimo išlaidos	<u>845.00 Eur</u> <u>9.48 proc.</u> <i>(nurodomas procentas, skaičiuojant nuo bendros faktiškai patirtų išlaidų sumos.)</i>
	administravimo išlaidos	<u>8 067.66 Eur</u> <u>90.46 proc.</u> <i>(nurodomas procentas, skaičiuojant nuo bendros faktiškai patirtų išlaidų sumos.)</i>
	kitos išlaidos	<u>5.54 Eur</u> <u>0.06 proc.</u> <i>(nurodomas procentas, skaičiuojant nuo bendros faktiškai patirtų išlaidų sumos.)</i>

3. Paramos paraiškoje numatyti projekto įgyvendinimo etapai, numatyta vykdyti veikla ir išsipareigojimai (pildoma atsižvelgiant į paramos paraiškoje numatytus išsipareigojimus, gavus paramą projektui įgyvendinti.)

Nr.	Planuota projekto vykdymo pradžioje	Pasiiekta projekto vykdymo pabaigoje	Pastabos (neįgyvendinus paramos paraiškoje numatytos veiklos (-ų), kitų išsipareigojimų, būtina nurodyti priežastis)
Projekto veiklos			
1.	<p>Projekto įgyvendinimo laikotarpiu planuojamos šios veiklos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Statistinės informacijos rinkimas; ▪ VVG teritorijos socialinės, ekonominės bei aplinkos situacijos analizė; ▪ Informacinių konsultacinių susitikimų su kaimo bendruomenių, verslo atstovais organizavimas; ▪ Vietos poreikių ir problemų tikslinimas; ▪ VPS priemonių ir veiklos sričių aprašymas; ▪ Rengiamos VPS viešinimas. 	<p>Įgyvendinimo veiklos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Statistinės informacijos rinkimas 2015 01 – 2015 09 (viešai prieinamos informacijos analizė) ▪ VVG teritorijos socialinės, ekonominės bei aplinkos situacijos analizė 2013 11 – 2014 02 (susitikimai-diskusijos su kiekvieno kaimo bendruomenių atstovais); 2014 02 – 2014 03 (SSGG analizės rengimas); 2015 01 – 2015 09 (viešai prieinamos informacijos analizė) ▪ Informacinių konsultacinių susitikimų su kaimo bendruomenių, verslo atstovais organizavimas ▪ Vietos poreikių ir problemų tikslinimas 2014 08 – 2014 10 (11 susitikimų kiekvienoje kaimiškoje seniūnijoje); 2014 03 – 2014 07 (anketinė situacijos ir poreikių analizės apklausa) ▪ VPS priemonių ir veiklos sričių aprašymas 2015 01 – 2015 09 (VPS rengimas) ▪ Rengiamos VPS viešinimas. 2015 11 – 2016 01 (pristatymai kiekvienoje seniūnijoje) 	<p>VPS rengimo veiklos buvo pradėtos įgyvendinti dar 2013 metais. Visi veiklų įgyvendinimą pagrindžiantys dokumentai pridėti kartu su Ukmergės rajono vietos veiklos grupės 2016 -2023 metų vietos plėtros strategija.</p> <p>Šio projekto įgyvendinimo metu, t.y. 2015 10 – 2016 mėn. vyko rengiamos VPS viešinimas.</p> <p>Kolkas VPS dar nėra patvirtinta, vis dar vyksta jos vertinimas, todėl negalime teigti, kad viešiname jau parengtą ir patvirtintą VPS.</p> <p>Rengiamos VPS pristatymas, viešinimo renginių dalyvių sąrašai ir kvietimas pridedami.</p>

VPS rengę asmenys			
2.	<p>Projekto paraiškoje planuota, kad projekte dirbs 2 asmenys- projekto vadovė Klavdija Stepanova ir finansininkė Evelina Kaselienė.</p> <p>Projekto vadovo funkcijos: vykdo ir koordinuoja VPS rengimo procesus, organizuoja informacinius-konsultacinius susitikimus su kaimo bendruomenių, verslo atstovais, teikia jiems informaciją, organizuoja viešinimo renginius bei užtikrina rengiamos VPS viešinimą.</p> <p>Projekto vadovė dirbs pilnu etatu.</p> <p>Projekto finansininkės funkcijos: vykdo projekto finansinę priežiūrą, renka ir apdoroja statistinę informaciją, vykdo viešuosius pirkimus, rengia mokėjimo prašymus, rengia ir atsakingoms institucijoms teikia finansines, veiklos ataskaitas, tvarko buhalterinės apskaitos registrus, rengia finansinę atskaitomybę, vykdo atsiskaitymus su tiekėjais.</p> <p>Finansininkė dirbs pilnu etatu.</p>	<p>Projekte dirbo 2 asmenys - projekto vadovė Agnė Kanapeckaitė ir finansininkė Evelina Kaselienė.</p> <p>Abi darbuotojos dirbo pilnu etatu, t.y. po 8 val. per dieną.</p> <p>Darbuotojų funkcijos: Projekto vadovas vykdė ir koordinavo VPS rengimo procesus, organizavo informacinius-konsultacinius susitikimus su kaimo bendruomenėmis, verslo atstovais, teikė jiems informaciją, organizavo viešinimo renginius bei užtikrino rengiamos VPS viešinimą, vykdė viešuosius pirkimus.</p> <p>Projekto finansininkas vykdė projekto finansinę priežiūrą, rinko ir apdorojo statistinę informaciją, rengė mokėjimo prašymus, rengė ir atsakingoms institucijoms teikė finansines, veiklos ataskaitas, tvarkė buhalterinės apskaitos registrus, rengė finansinę atskaitomybę, vykdė atsiskaitymus su tiekėjais.</p>	<p>Pridedamas LR Žemės ūkio ministerijai ir Nacionalinei mokėjimo agentūrai 2015-05-05 siųstas raštas dėl projekto vadovo pasikeitimo.</p>

Vietos gyventojų įtraukimas į VPS rengimą			
3.	<p>Projekto paraiškoje numatyta:</p> <p>Siekiant įtraukti kuo daugiau vietos gyventojų į visus VPS rengimo etapus buvo parengtas 2014-2020 m. Ukmergės rajono VPS rengimo planas ir pavišintas internetinėje svetainėje www.ukmergesvvg.lt.</p> <p>Analizuodami esamą rajono situaciją ypač daug dėmesio skiriame kaimo žmonių poreikiams iširti. Tam tikslui buvo parengtas ir viešai paskelbtas VVG administracijos vizitų į visų rajone veikiančių kaimo bendruomenių teritorijas bei susitikimų su vietos gyventojais grafikas. Numatyta virš 30 susitikimų vietos gyventojų poreikiams išsiaiškinti. Taip pat planuojamas tikslinis konsultavimasis VPS prioritetų, tikslų, priemonių ir veiklos sričių nustatymo etapuose. Vietos gyventojų įtraukimo į VPS rengimą metu naudojami šie metodai: diskusijos, fokus grupių interviu, kaimo gyventojų anketinės apklausos, darbas grupėse, seniūnų anketavimas, atvirų durų dienos ir kt.</p>	<p style="text-align: center;">Gyventojų įtraukimas rengiant VPS:</p> <p>Siekiant įtraukti kuo daugiau vietos gyventojų į visus VPS rengimo etapus buvo parengtas 2014-2020 m. Ukmergės rajono VPS rengimo planas ir pavišintas internetinėje svetainėje www.ukmergesvvg.lt.</p> <p>Ukmergės rajono VVG stengėsi surinkti kuo daugiau ir platesnės informacijos apie savo rajono žmonių poreikius, identifikuoti tikslinių gyventojų grupių problemas. Tuo pačiu buvo siekiama, kad surinkta informacija galėtų atspindėti viso rajono kaimo gyventojų nuomones. Rengiant Ukmergės rajono VVG vietos plėtros strategiją buvo vykdomi įvairūs informacijos rinkimo, poreikių tyrimo metodai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Susitikimai – diskusijos; 2. Ekspertų anketinė apklausa; 3. Seniūnų ir Ukmergės rajono savivaldybės tarnautojų anketinė apklausa; 4. Vietos plėtros strategijos darbo grupės (Ukmergės rajono VVG valdybos) susirinkimai; 	<p>Rengimo planas ir protokolas pridedami.</p> <p>Detalesnei informacijai pridedamas Ukmergės rajono vietos veiklos grupės 2016 -2023 metų vietos plėtros strategijos 2.2. skyrius „VVG teritorijos gyventojų poreikių analizė“. Visi pagrindžiantys dokumentai pateikti kartu su VPS.</p>

VPS viešinimas			
4.	<p>Projekto paraiškoje numatyta:</p> <p>Buvo parengtas 2014-2020 m. Ukmergės rajono VPS rengimo planas ir pavišintas internetinėje svetainėje www.ukmergesvvg.lt.</p> <p>Taip pat informacija apie pradedamą rengti VPS, VPS rengimo etapus bus viešinama buvo skelbiama Ukmergės rajono laikraščiuose, portale www.vilkmerge.lt, Ukmergės r. VVG facebook paskyroje.</p> <p>VPS prioritetai, tikslai, priemonės ir veiklos sritys bus pristatomos informaciniuose susitikimuose, į kuriuos bus kviečiami visų kaimiškų seniūnijų atstovai.</p>	<p>Gyventojų įtraukimas rengiant VPS:</p> <p>Siekiant įtraukti kuo daugiau vietos gyventojų į visus VPS rengimo etapus buvo parengtas 2014-2020 m. Ukmergės rajono VPS rengimo planas ir pavišintas internetinėje svetainėje www.ukmergesvvg.lt.</p> <p>Informacija apie pradedamą rengti, VPS eigą ir parengtą VPS buvo skelbiama Ukmergės rajono laikraščiuose, portale www.vilkmerge.lt, Ukmergės r. VVG facebook paskyroje ir ukmergės rajono vietos veiklos grupės tinklapyje www.ukmergesvvg.lt</p> <p>Suorganizuota 11 informacinių renginių.</p>	<p>Rengimo planas ir protokolas pridedami.</p> <p>Rengiamos VPS pristatymas, viešinimo renginių dalyvių sąrašai pridedami ir kvietimas pridedami.</p>

4. Klausimai (pildoma atsakymą pažymint ženklą „X“)

Bendrieji klausimai		Pastabos
Ar neturite išskolinimų Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, išskyrus atvejus, kai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka paramos gavėjui buvo atidėti mokesčių įmokų mokėjimo terminai?	<input checked="" type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	
Ar neturite išskolinimų Valstybiniam socialinio draudimo fondui prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, išskyrus atvejus, kai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka paramos gavėjui buvo atidėti socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai?	<input checked="" type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	
Ar tvarkote buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus?	<input checked="" type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	
Ar neturite iškeltos bylos dėl bankroto ir (arba) nesate likviduojami, pertvarkomi, reorganizuojami arba restruktūrizuojami?	<input checked="" type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	

Ar viešinate paramą Suteiktos paramos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programą viešinimo taisyklėse nustatyta tvarka?	<input checked="" type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	Informacija apie projektą viešinama Ukmergės rajono VVG tinklapyje www.ukmergesvvg.lt
Specialieji klausimai		Pastabos
Ar esate atviras naujiems nariams, t. y. užtikrinatė lanksčią, atvirą ir nediskriminuojančią naujų narių, veikiančių (juridinių asmenų atveju) arba gyvenančių (fizinių asmenų deklaruota gyvenamoji vieta) VVG teritorijoje, priėmimo tvarką?	<input checked="" type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	VPS rengimo metu išrinkta nauja Ukmergės rajono VVG valdyba į kurią įtraukta daug jaunų asmenų iki 40 metų. Šiuo metu valdyboje jie sudaro 7 narius iš visų 16 valdybos narių.
Ar užtikrinatė, kad sudarytas kolegialus valdymo organas atitinka tinkamumo reikalavimus, nustatytus Įgyvendinimo taisyklėse?	<input checked="" type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	
Ar kolegialaus valdymo organo nariai tinkamai derina viešuosius ir privačius interesus, t. y. Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nustatyta tvarka deklaruoja privačius interesus?	<input checked="" type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	

5. Ataskaitos priedai: (nurodomi kartu su galutine ataskaita teikiami dokumentai. Dokumentų, kuriais norima pagrįsti ataskaitoje pažymėtus / nurodytus atsakymus ir kurie buvo pateikti kartu su paramos paraiška pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „LEADER“ veiklos sritį „Parengiamoji parama“ ir veiklos sritį „Parama vietos projektams įgyvendinti pagal VPS“, antrą kartą galima neteikti, reikėtų įrašyti dokumentų pavadinimus į lentelę ir pažymėti atsakymą „Neteikiamas“.)

Nr.	Priedas (pateikiamas originalas ir pareiškėjo patvirtinta kopija arba notaro patvirtintas nuorašas, jei nepateikiamas originalas)	Lapų skaičius (nurodomas pateikto dokumento lapų skaičius) Teikiamas / neteikiamas
1.	Finansinės atskaitomybės dokumentai už praėjusius ir ataskaitinius metus (naujai įregistruoti juridiniai asmenys turi pateikti ūkinės veiklos pradžios balansą)	Neteikiamas. Vadovaujantis Ukmergės rajono vietos veiklos grupės įstatais, parengtą finansinę atskaitą turi patvirtinti visuotinis narių susirinkimas ne vėliau nei per 4 mėnesius praėjus kalendoriniams (finansiniams) metams. Šiuo metu dar sisteminami 2015 m. duomenys.
2.	VPS rengimo planas, valdybos protokolas	4 lapai
3.	Straipsniai spaudoje ir internetinėje erdvėje	5 lapai
4.	Kvietimas dalyvauti informaciniuose renginiuose	1 lapas
5.	Informacinių renginių dalyvių sąrašai	23 lapai
6.	Ukmergės rajono vietos veiklos grupės 2016 -2023 metų vietos plėtros strategijos 2.2. skyrius „VVG teritorijos gyventojų poreikių analizė“	3 lapai
7.	Ukmergės rajono vietos veiklos grupės 2016-2023 metų vietos plėtros strategijos pristatymas	11 lapų
8.	Raštas dėl projekto vadovo pasikeitimo	1 lapas

6. Papildoma informacija: *(pateikiama papildoma informacija, kuri gali turėti įtakos bylos administravimui)*

Patvirtinu, kad šioje ataskaitoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga.

Projektų vadovė
(paramos gavėjo vadovo arba jo
įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Agnė Kanapeckaitė
(vardas ir pavardė)

PASTABA. Ataskaitos forma gali būti pildoma ir tikslinama pagal priemonės specifiką.